

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Kota Prabumulih TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.02.0.00.0.00.26.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.02 - KEUANGAN						
Program : 5.02.03 - PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH						
Kegiatan : 5.02.03.2.01 - PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH						
Organisasi : 5.02.0.00.0.00.26.0000 - BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH						
Unit : 5.02.0.00.0.00.26.0000 - BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp114.628.150,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp81.985.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Akurasi Data BMD dengan Aktiva Tetap di Neraca Pemda				100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp114.628.150,00	
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah				1 Laporan	
Hasil	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah terpenuhi secara efektif dan efisien				100 %	
Sub Kegiatan : 5.02.03.2.01.0008 - Penilaian Barang Milik Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kota Prabumulih, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp114.628.150,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp114.628.150,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp114.628.150,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp36.704.150,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp36.704.150,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp18.473.500,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp18.473.500,00
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp18.473.500,00
	Buku Spesifikasi: BINDER NOTE TRENDY B5 26 RING 25 MM	1 Buku	Buku	Rp45.500,00	0%	Rp45.500,00
	Catridge Spesifikasi: Catridge Canon 810	5 Buah	Buah	Rp340.000,00	0%	Rp1.700.000,00
	Catridge Spesifikasi: Catridge Canon 811	5 Buah	Buah	Rp325.000,00	0%	Rp1.625.000,00
	Catridge Spesifikasi: Catridge Canon 830	6 Buah	Buah	Rp250.000,00	0%	Rp1.500.000,00
	Catridge Spesifikasi: Catridge Canon 831	10 Buah	Buah	Rp303.000,00	0%	Rp3.030.000,00
	Double Tip Spesifikasi: Double Tip	28 Buah	Buah	Rp25.000,00	0%	Rp700.000,00
	Flashdisk Spesifikasi: Flashdisk 16 GB	5 Buah	Buah	Rp125.000,00	0%	Rp625.000,00
	Isi Necis/ Isi Staples Spesifikasi: Isi necis No. 24/6	15 Kotak	Kotak	Rp35.000,00	0%	Rp525.000,00
	Isi Necis/ Isi Staples Spesifikasi: Isi Staples Sedang (HS-45P)	7 Box	Kotak	Rp77.000,00	0%	Rp539.000,00
	Kertas Spesifikasi: Kertas A4 70 Gram	36 Rim	Per Rim	Rp60.000,00	0%	Rp2.160.000,00
	Kertas Spesifikasi: Kertas HVS 70 Gram	50 Rim	Rim	Rp65.000,00	0%	Rp3.250.000,00
	Map - Map Kertas (Biasa) Spesifikasi: Map Kertas (Biasa)	10 Pack	Pack	Rp35.000,00	0%	Rp350.000,00
	Map - Map Kertas Kambing Spesifikasi: Map Kertas kulit kambing	173 Buah	Buah	Rp4.000,00	0%	Rp692.000,00
	Map - Snelhektekter Spesifikasi: Snelhektekter Bahan Kertas kulit kambing	37 Buah	Buah	Rp5.000,00	0%	Rp185.000,00
	Pelubang kertas Spesifikasi: Pembolong Kertas Ukuran Jumbo	7 Buah	Buah	Rp56.000,00	0%	Rp392.000,00
	Pena - Balliner Spesifikasi: Balliner Pilot medium	15 Buah	Batang	Rp29.000,00	0%	Rp435.000,00
	Stabilo Spesifikasi: Stabilo	27 Buah	Buah	Rp10.000,00	0%	Rp270.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Staples Spesifikasi: Staples Besar	9 Buah	Buah	Rp25.000,00	0%	Rp225.000,00
	Staples Spesifikasi: Staples uk. (sedang)	5 Buah	Buah	Rp45.000,00	0%	Rp225.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.105.650,00
	[#] Belanja Bahan Cetak dan Penggandaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.105.650,00
	[-] Fotocopy					Rp1.105.650,00
	Fotocopy Spesifikasi: Biasa (Hitam Putih)	3159 Lembar	Lembar	Rp350,00	0%	Rp1.105.650,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp1.500.000,00
	[#] Belanja Benda Pos Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.500.000,00
	[-] Materai					Rp1.500.000,00
	Materai - Materai 10.000 Spesifikasi: Materai 10.000	150 Lembar	Buah	Rp10.000,00	0%	Rp1.500.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp15.625.000,00
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp15.625.000,00
	[-] Biaya Makan Ringan (Snack)					Rp5.000.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	500 Kotak	Kotak	Rp10.000,00	0%	Rp5.000.000,00
	[-] Biaya Makan Siang Rapat Dinas					Rp10.625.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	425 Kotak	Kotak	Rp25.000,00	0%	Rp10.625.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp77.924.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp77.924.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp65.174.000,00
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp27.644.000,00
	[-] Kota Palembang					Rp26.209.000,00
	Biaya Penginapan Dalam Provinsi Spesifikasi: SUMATERA SELATAN (Eselon IV/ Golongan III)	6 Orang / Kali	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	Rp5.166.000,00
	Biaya Penginapan Dalam Provinsi Spesifikasi: SUMATERA SELATAN (Golongan I/ II/ Pihak Lain)	3 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	Rp2.583.000,00
	Biaya Penginapan Dalam Provinsi Spesifikasi: SUMATERA SELATAN (Pejabat Eselon	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.955.000,00	0%	Rp7.820.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	III/Golongan IV)					
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi: Luar Kota - dalam propinsi sumsel (uang saku, Transportasi Lokal dan Uang Makan)	28 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp380.000,00	0%	Rp10.640.000,00
	[-] Palembang/bandara					Rp1.435.000,00
	Biaya Kendaraan Umum Dalam Provinsi Spesifikasi: Palembang (Bus) PP	7 Orang / Kali	Orang / Kegiatan	Rp205.000,00	0%	Rp1.435.000,00
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Luar Provinsi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp37.530.000,00
	[-] Taksi Bandara					Rp1.792.000,00
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Spesifikasi: DKI Jakarta	7 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp256.000,00	0%	Rp1.792.000,00
	[-] DKI Jakarta					Rp35.738.000,00
	Biaya Penginapan Luar Provinsi Spesifikasi: DKI JAKARTA (Eselon IV/ Golongan III)	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp6.570.000,00
	Biaya Penginapan Luar Provinsi Spesifikasi: DKI JAKARTA (Pejabat Eselon III/Golongan IV)	5 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp4.960.000,00
	Biaya Pesawat Udara Spesifikasi: Palembang - Jakarta (Ekonomi) PP	6 Orang / Hari	Orang / Kegiatan	Rp2.268.000,00	0%	Rp13.608.000,00
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi: JAKARTA (uang saku, Transportasi Lokal dan Uang Makan)	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp10.600.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp12.750.000,00
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.750.000,00
	[-] Kota Prabumulih					Rp12.750.000,00
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi: Dalam Kota (lebih dari 8 jam) (uang saku, Transportasi Lokal dan Uang Makan) -	85 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp12.750.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp114.628.150,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)
(Rp)

Januari	Rp0,00
Februari	Rp26.750.000,00
Maret	Rp0,00
April	Rp45.454.150,00
Mei	Rp500.000,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp11.250.000,00
Agustus	Rp17.000.000,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp13.674.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp114.628.150,00

Prabumulih,tanggal 06 Januari 2025
Kepala SKPD

Wawan Gunawan, Ak. CA
NIP: 196903111989031001

Mengesahkan,
PPKD

Wawan Gunawan, Ak. CA
NIP. 196903111989031001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Aris Priadi S.H.,M.Si	197004051990091001	Ketua TAPD	